

Ostoppbar produktivitet  
varhelst arbetet sker.



XEROX® WORKFLOW CENTRAL-PLATTFORM

xerox™

# Står arbetet i vägen för arbetet?

Flexibelt arbete är här för att stanna – borde inte arbetsflödena vara lika flexibla som dina behov? För team som arbetar på olika platser, på flera enheter och med flera dokumentformat är det ett måste att vara ansluten, säker och produktiv. Och nu kan du göra det från var som helst och på alla enheter.



## GÖR MER OAVSETT VAR DU BEFINNERS DIG

I stället för att gå till jobbet kommer arbetet till dig – i en mängd olika format, på alla dina enheter och vid olika tidpunkter.

Språkbarriärer, konstiga filformat eller rapporter som är längre än din lunchrast behöver inte vara ett problem. Med Xerox® Workflow Central innebär en ständigt växande uppsättning molnbaserade arbetsflöden i ett eller flera steg att du alltid har rätt verktyg för att ta itu med vad jobbet än kräver.

Konvertera fysiska och digitala filer på ett ögonblick. Tillgodose processbehoven i farten. Växla mellan platser, enheter och format utan att gå miste om något. Och gör det på ett säkert sätt med en enhetlig plattform för alla datorer, mobila enheter och multifunktionsskrivare (MFP).

## TA INTE ITU MED DIN ATT-GÖRALISTA. AUTOMATISERA.

Ta bort stressen med Xerox® Workflow Central Platform Workflow Automation Tool. Skapa dina egna, automatiserade arbetsflöden med denna lättanvända funktion.

### Vårt ständigt växande bibliotek med arbetsflöden gör det enkelt att:



Ändra dokument till ljudfiler så att du enkelt kan lyssna när som helst, var som helst



Konvertera PDF- eller bildfiler till vanliga Microsoft-format för delning av filer till en större publik



Förvandla handskrivna text till läsbar, redigerbar och delningsbar text



Översätta till/från över 40 olika språk



Automatiskt anpassa personligt identifierbar information med hjälp av färdiga ord eller fraser



Skapa en mindre, sammanfattad fil som är enklare att läsa



Slå samman upp till fem olika filer och skapa en ny, enkel huvudfil



Skapa sökbara textfiler och/eller arkiverade PDF-filer från endast bildfiler



Skicka utgående fax digitalt från valfri plats



Skydda filer genom att använda hantering av dokumenträttigheter för att kontrollera dataspridning



**Proffstips:** Maximera produktivitetsvinster genom att utnyttja arbetsflöden med förinställda kombinationer.

# Var produktiv och arbeta säkert.

När det gäller vanliga arbetsflödesproblem är inkompatibla filtyper bara halva problemet – vad sägs om förbättrad säkerhet före och efter att du trycker på "Skicka"? Vi hjälper dig med Protect-arbetsflödet.



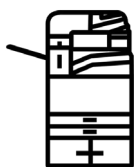
## STÄLL IN DIN SKYDDSNIVÅ

Risk finns överallt, även inom gränserna för din brandvägg. Återta kontrollen över dina dokument, även efter att du har tryckt på "Skicka". Protect-arbetsflödet hjälper till att kontrollera och skydda dina dokument så att dina data är säkra hela tiden från både misstag och skadliga attacker.

- **Spåra visningar**  
Övervaka hur många gånger ditt dokument har visats.
- **Spåra tittare**  
Öppen åtkomst, tittare måste dock ange sin e-postadress så att du kan se vem som har sett ditt dokument.
- **Begränsa och spåra**  
Begränsar åtkomsten till vem som kan komma åt ditt dokument till specifika domäner och e-postadresser.
- **Utgångsdatum**  
Ställ in utgångsparametrar för visning, som ett specifikt datum eller ett visst antal visningar. Om filen skickas till fel person kan den dessutom förfalla direkt.
- **ID för skärmdump**  
Förhindra obehörig skärmdump med identifierare som skriver ut mottagarens namn i dokumentet.
- **Utskriftskontroller**  
Begränsa utskriftskapaciteten för att skydda känsliga dokument ytterligare.

## SÅ KAN PROTECT-ARBETSFLÖDET HJÄLPA DITT FÖRETAG

Fildelning är bara en del av det som gör att hybridarbete fungerar. Det är viktigare än någonsin, och med Protect-arbetsflödet kan det nu göras säkrare än någonsin – från valfri enhet, var som helst och när som helst.





# Automatisera automatisering på dina villkor.

Trött på det dagliga arbetet med att göra samma manuella, tidskrävande uppgifter om och om igen? Upprepa produktiviteten istället för arbetsuppgifterna med Workflow Automation-verktyget. Använd villkorlig formatering för att skapa anpassade arbetsflöden, så tar din att-göra-lista hand om sig själv – allt utan behov av någon utbildning eller komplicerad inställning.

## AUTOMATISERA DET VARDAGLIGA FÖR ATT FOKUSERA PÅ DET SOM ÄR VIKTIGT

E-post som måste skyddas. Filer som måste konverteras. Personuppgifter som måste redigeras. Tidskrävande uppgifter gör det enkelt att vara upptagen och svårt att vara produktiv. Men inte nu längre. Med hjälp av en enkel "skapande"-process kan du med Workflow Automation-verktyget fokusera på mer värdefulla arbetsuppgifter. Så här kan det se ut för dig:

Anta att du får affärsrapporter varje vecka på olika språk som behöver översättas. Du kan skapa ett arbetsflöde som automatiskt gör jobbet.

1. Ställ in inmatningsförhållandena för att övervaka e-postmeddelandet eller filen som hamnar i en molnmapp
2. Välj "Översätt" som arbetsflöde och definiera översättningsinställningar
3. Välj önskad utskrift och destination, till exempel e-postadress<sup>1</sup> eller ett molnarkiv<sup>1</sup>
4. Namnge och kör ditt nya arbetsflöde och fortsätt sedan med din dag

**Create Automated Workflow**

**Input** ✓  
Microsoft® OneDrive  
Folder: Email attachments

**Conditions** ✓  
Occurrence: Weekly  
Day: Tuesday  
Time: 1:00 AM

**Workflow** ✓  
Protect

**Output** ✓  
Microsoft® OneDrive  
Folder: Email attachments  
File Type: html

**Name and Icon**

Workflow Name

Workflow Icon  
 Default  Custom

Active

Reset Name and Icon

Done

## SÅ KAN WORKFLOW AUTOMATION-VERKTYGET HJÄLPA DITT FÖRETAG

Alla arbetsflöden i Workflow Central-plattformen kan automatiseras utifrån dina behov. Översättningsarbetsflödet ovan är bara ett exempel på att skapa ett automatiserat arbetsflöde som gör underverk för din produktivitet. Du kan också använda Automations-verktyget för att:



**Skydda:** Molnarkiv där filer lagras kan automatiskt köra "Protect"-arbetsflödet eftersom nya filer läggs till för att säkerställa att bara rätt personer kan komma åt dem.



**Redigera:** Ett automatiserat "Redact"-arbetsflöde kan övervaka en inkom för ett specifikt ärendenummer eller ämnestitel för att redigera PII innan dokumenten delas offentligt.



**Sammanfatta:** Använd det automatiserade arbetsflödet "Summarize" för att skapa en sammanfattad version av dina dagliga affärsrapporter när du inte är på kontoret.

# Xerox® Workflow Central-plattform

## ORDNA DOKUMENTKONVERTERING PÅ ALLA DINA ENHETER. VAR SOM HELST.

Här är en översikt över hur du på ett ögonblick kan omvandla fysiska och digitala filer till användbara format. Det här är bara början på allt som är möjligt – föreställ dig vad du kan göra.

### 1

#### Välj en fysisk eller digital fil

- Inklusive handskrivna anteckningar, foton eller en PDF



### 2

#### Ange din digitaliseringsväg

- Skanna, ladda upp, hämta från molnlagring, dra och släpp eller läs av
- Välj enskilda sidor eller flera filer



### 3

#### Definiera arbetsflödet

- Välj individuella arbetsflöden eller kombinationsarbetsflöden
- Hämta interimfiler i kombinationsarbetsflöden



### 4

#### Välj utmatning

- Skicka e-post, hämta, skriv ut, lägg till säkerhet, vidarebefordra till molnbaserade arkiv
- En eller flera destinationer



### 4+1

#### Förenkla repetitiva uppgifter

- Skapa automatiserade arbetsflöden som körs i bakgrunden



### OSTOPPBAR PRODUKTIVITET VARHELST ARBETET SKER:

Oavsett om det är papper eller digitalt är det enklare än någonsin att konvertera och skydda dokument, foton och filer från alla dina enheter.

- Molnanslutning dygnet runt – hemma, på kontoret eller när du är på språng
- Prenumerationsbaserad med omedelbar tillgång till ett bibliotek med en- och flerstegskombinationsarbetsflöden
- Tillgänglig från alla Xerox® multifunktions skrivare, mobila enheter och datorer
- Välj den nivå och månads- eller årsbaserad prenumeration som passar bäst för dina behov. Olika tillval är tillgängliga, alla med obegränsat antal användare och obegränsat antal enheter
- Det är enkelt att förnya och uppdatera allteftersom dina behov och arbetet växer



Få ut mer av varje arbetsdag, varhelst jobbet händer. Läs mer och se hur du provar det på [www.office.xerox.com/sv-se/software-solutions/xerox-workflow-central-plattform](http://www.office.xerox.com/sv-se/software-solutions/xerox-workflow-central-plattform).

### SÄKERHET PÅ ALLA NIVÅER

- Värddator på den säkra globala infrastrukturen på Microsoft Azure-plattformen
- Skydd i varje steg på dokumentresan som krypterar data i vila och i rörelse
- Kontrollerad tillgänglighet med unika inloggningsuppgifter för varje användare
- Begränsa åtkomst till privata molnbaserade arkiv
- Välj arbetsflöden och funktioner som är synliga för alla
- Förbättra dokumentsäkerheten med hantering av dokumenträttigheter, skapa ett dokumentlösenord eller använda kryptera och spåra när du skickar konverterade filer till e-postmottagare