

Ylivertaista tuottavuutta  
kaikilla työpaikoilla.



XEROX® WORKFLOW CENTRAL -ALUSTA

**xerox**™

# Onko työstä tulossa este työnteolle?

Joustavat työt ovat tulleet jäädäkseen, joten eikö työntekijöiden pitäisi joustaa tarpeidesi mukaan? Yhteistyö on välttämätöntä, sillä työntekijät työskentelevät useissa paikoissa, useilla laitteilla ja käyttävät useita asiakirjamuotoja, jolloin jatkuva yhteydenpito, tietoturva ja tuottavuus ovat ehdottomia tekijöitä. Nyt voit suorittaa työn missä tahansa ja millä tahansa laitteella.



## TEE ENEMMÄN SIELLÄ, MISSÄ TYÖT TAPAHTUVAT

Töihin lähtemisen sijaan työ saapuu luoksesi, eri muodoissa, kaikilla laitteilla ja eri aikoina.

Kielimuuriin, erikoisten tiedostomuotojen tai lounastaukojasi pidempien raporttien ei pidä hidastaa sinua. Xerox® Workflow Central on jatkuvasti laajeneva pilvipohjainen, yksi- ja monivaiheinen työntekijäpaketti, joka varmistaa, että käytössäsi ovat aina oikeat työkalut työn edellyttämiin tarpeisiin.

Fyysisten ja digitaalisten tiedostojen muuntaminen hetkessä. Vastaa prosessin tarpeisiin lennossa. Toimi joustavasti sijaintien, laitteiden ja tiedostomuotojen välillä menettämättä hetkeäkään. Kaikki tämä voidaan suorittaa turvallisesti yhden alustan yhtenäisyydellä tietokoneiden, mobiililaitteiden ja monitoimitulostimien välillä.

## ÄLÄ KAMPPAILE TEHTÄVÄLISTASI KANSSA. AUTOMATISOI SE.

Xerox® Workflow Central Workflow Automation Tool selkeyttää monimutkaisetkin tehtävät. Voit luoda omia, automatisoituja työntekijäpaketteja tämän helppokäyttöisen toiminnon avulla.

### Jatkuvasti kehittyvä työntekijäpaketimme tekee siitä helppoa.



Muuta asiakirjoja äänitiedostoiksi, niin voit kuunnella niitä helposti missä ja milloin tahansa.



Muunna PDF- tai kuvatiedostot suosituiksi Microsoft-tiedostomuodoiksi ja jaa ne laajemman yleisön kanssa.



Muunna käsinkirjoitus luettavaksi, muokattavaksi ja jaettavaksi tekstiksi.



Käännä yli 40 kielelle/kieleltä.



Tunnistettavissa olevat henkilötiedot on helppo poistaa automaattisesti määritettyjen sanojen tai lauseiden avulla.



Luo pienempi, tiivistetty tiedosto, joka on helpompi sulattaa.



Yhdistä jopa 5 eri tiedostoa yhdeksi uudeksi päätiedostoksi.



Luo hakukelpoisia ja/tai arkistoitavia PDF-tiedostoja vain kuvatiedostoista.



Lähetä lähteviä fakseja digitaalisesti mistä tahansa.



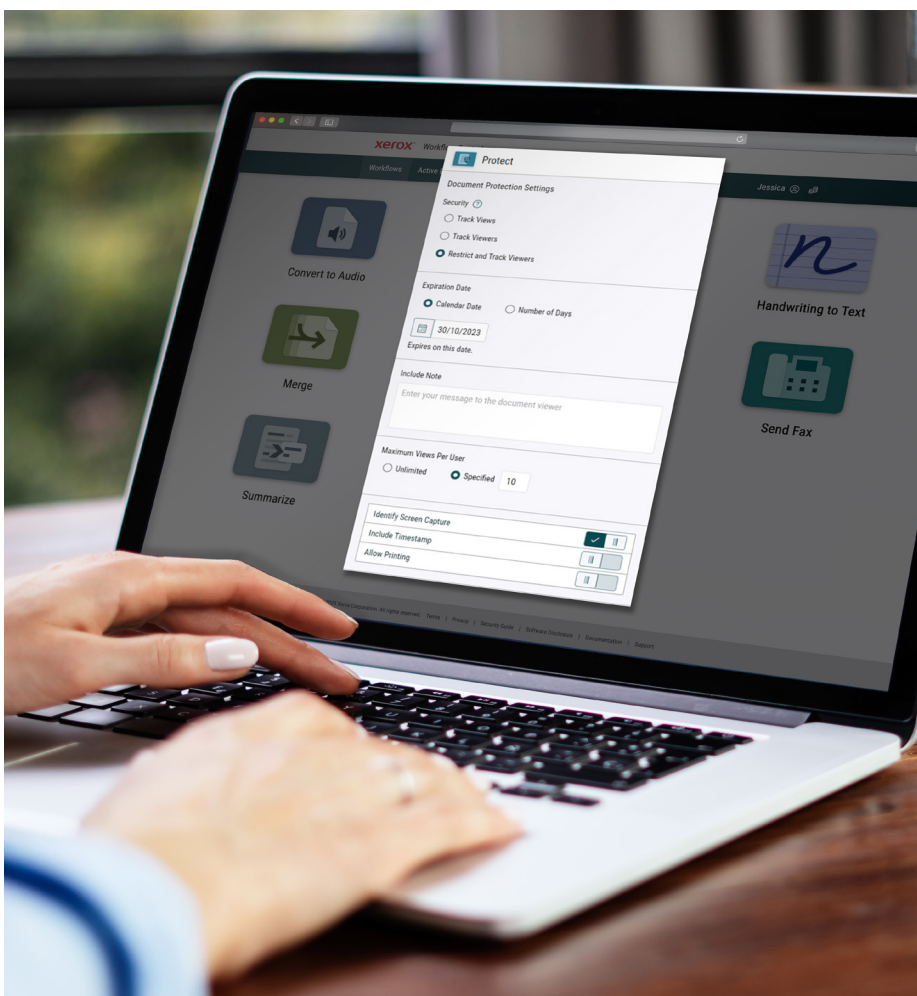
Suojaa tiedostoja soveltamalla asiakirjojen oikeuksien hallintaa tiedon jakamisen valvontaan.



**Pro-vinkki:** Maksimoi tuottavuuden kasvu hyödyntämällä työntekijäpaketteja ennalta määritetyillä yhdistelmillä.

# Toimi tuottavasti ja suojatusti.

Mitä tulee päivittäisiin työnkulun haasteisiin, yhteensopimattomat tiedostotyypit ovat vain puolet taistelusta – entä tehostettu tietoturva ennen lähetystä ja sen jälkeen? Suojattu työnkulku kattaa sinut.



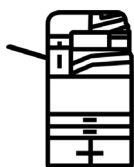
## ASETA SUOJAUSTASOSI

Riskejä on kaikkialla, myös palomuurin rajoituksissa. Asiakirjat saa takaisin hallintaansa myös lähettämisen jälkeen. Protect-työnkulku auttaa valvomaan ja suojaamaan asiakirjojasi, joten tietosi ovat turvassa aina sekä todellisilta virheiltä että ilkivallalta.

- **Näkymien seuranta**  
Seuraa, kuinka monta kertaa asiakirjaasi on katseltu ja käsitelty.
- **Katsojien seuranta**  
Avoin pääsy, mutta katsojien on annettava sähköpostiosoite, jotta näet, kuka on katsellut asiakirjaasi.
- **Rajoita ja seuraa**  
Rajoittaa asiakirjan käyttöoikeuksia tietyille toimialueille ja sähköpostiosoitteille.
- **Vanheneminen**  
Aseta katselun vanhenemisparametrit, kuten tietty päivämäärä tai tietty määrä katselukertoja. Voit myös lopettaa katselun välittömästi siinä tapauksessa, että tiedostosi lähetetään väärälle henkilölle.
- **Näytön kaappaustunnus**  
Estä luvattoman näytön kaappaaminen tunnisteilla, jotka tulostavat vastaanottajan nimen asiakirjaan.
- **Tulostuksen hallinta**  
Rajoita tulostustoimintoa luottamuksellisten asiakirjojen suojaamiseksi entisestään.

## MITEN SUOJATTAVA TYÖNKULKU VOI AUTTAA YRITYSTÄSI

Tiedostojen jakaminen on vain osa sitä, mikä tekee hybridin työskentelytavan toimivaksi. Se on tärkeämpää kuin koskaan, ja Protect-työnkulun ansiosta se voidaan tehdä nyt turvallisemmin kuin koskaan – miltä tahansa laitteelta, mistä tahansa, milloin tahansa.



# Automisoi automatisointia omilla ehdoillasi.

Väsyttävätkö päivittäiset manuaaliset ja aikaa vievät tehtävät? Työnkulun automatisointityökalun avulla lisäät tuottavuutta toistoon tehtävien sijaan. Käytä ehdollista muotoilua mukautettujen työnkulkujen luomiseen, jotta työläs tehtävälisteri huolehtii itsestään – ilman erityiskoulutusta tai monimutkaisia asettaa.

## AUTOMISOI RUTIINITOIMENPITEET KESKITTYMÄLLÄ KAIKKEIN TÄRKEIMPÄÄN

Sähköpostit, jotka on suojattava.  
Tiedostot, jotka pitää muuntaa.  
Henkilötiedot, jotka on poistettava.  
Paljon aikaa vievien tehtävien ansiosta on helppo olla kiireinen ja vaikea pysyä tuottavana. Ei enää. Workflow Automation Tool käyttää yksinkertaista "luomis"-lähestymistapaa ja vapauttaa sinut keskittymään arvokkaampiin tehtäviin. Näin se voi toimia kohdallasi:

Oletetaan, että vastaanotat viikoittaisia liiketoimintaraportteja eri kielillä, jotka on käännettävä. Voit luoda työnkulun, joka hoitaa työn automaattisesti.

1. Aseta syöttöehdot, jotta voit seurata sähköpostin tai tiedoston pudotusta pilvikansioon
2. Valitse Työnkulku valitsemalla vaihtoehto Käännä ja määrittelemällä käännoasetukset
3. Valitse haluamasi tulostuskohde ja määränpää, kuten sähköpostiosoite<sup>1</sup> tai pilvisäilö<sup>1</sup>
4. Nimeä ja suorita uusi työnkulkusi, aloita päiväsi

**Create Automated Workflow**

**Input** ✓  
Microsoft® OneDrive  
Folder: Email attachments

**Conditions** ✓  
Occurrence: Weekly  
Day: Tuesday  
Time: 1:00 AM

**Workflow** ✓  
Protect

**Output** ✓  
Microsoft® OneDrive  
Folder: Email attachments  
File Type: html

**Name and Icon**

Workflow Name

Workflow Icon  
 Default  Custom

Active

Reset Name and Icon

Done

## MITEN TYÖNKULUN AUTOMAATIOYÖKALU VOI AUTTAA YRITYSTÄSI

Mitä tahansa Workflow Central -alustan esteetöntä työnkulkua voidaan automatisoida tarpeittesi mukaan. Yllä oleva esimerkki käännoistyönkulusta on vain yksi esimerkki automatisoidun työnkulun luomisesta, joka tekee tuottavuudesta todellista. Automatisointityökalua voi käyttää myös seuraavaan:



**Suojaa:** Pilvisäilö, johon tiedostot tallennetaan, voi automaattisesti käyttää Protect-työnkulkua, kun uusia tiedostoja lisätään, jotta vain oikeat ihmiset voivat käyttää niitä.



**Redaktoi:** Automaattinen Redact-työnkulku voi valvoa postilaatikkoon tietyn tapausnumeron tai aiheen nimen osalta ja poistaa PII:n ennen asiakirjojen julkistamista.



**Tiivistelmät (summary):** Käytä automaattista Summarize-työnkulkua yhteenvedon luomiseen päivittäisistä raporteista ollessasi poissa toimistolta.

# Xerox® Workflow Central -alusta

## TUO ASIAKIRJOJEN MUUNTO KAIKKIIN LAITTEISIISI. MISSÄ TAHANSA.

Tässä on yleiskatsaus siitä, miten voit hetkessä muuttaa fyysisiä ja digitaalisia tiedostoja käyttökelpoisiksi tiedostomuodoiksi. Tämä on vasta alkua sille, mikä on mahdollista – kuvittele, mitä voisit tehdä.

### 1 Valitse fyysinen tai digitaalinen tiedostosi

- Mukaan lukien käsinkirjoitetut muistiinpanot, valokuvat tai PDF



### 2 Aseta digitointipolku

- Skannaa, lataa, ota pilvisäilöstä, vedä ja pudota tai tallenna
- Valitse tiettyjä sivuja tai useita tiedostoja



### 3 Määrittele työnkulku

- Valitse yksittäiset tai yhdistelmätyönkulut
- Lataa välitiedostoja työnkulkujen kuluessa



### 4 Valitse tuotos

- Lähetä sähköpostia, lataa, tulosta (vain monitoimitulostin), lisää suojaus, reititä pilvisäilöihin
- Yksi tai useampi kohde



### 4+1 Nopeuta toistuvia tehtäviä

- Luo taustalla olevia automatisoituja työnkuluja



#### YLIVERTAISTA TUOTTAVUUTTA TYÖN TULOKSENA KAIKKIALLA:

Olipa kyseessä paperi- tai digitaalinen asiakirja, asiakirjojen, valokuvien ja tiedostojen muuntaminen ja suojaaminen on helpompaa kuin koskaan ennen.

- 24/7-pilviiyhteys – kotona, toimistossa tai tien päällä.
- Tilausperusteinen, välitön pääsy yksi- ja monivaiheisten yhdistelmätyönkulkujen kirjastoon
- Käytettävissä mistä tahansa Xeroxin® monitoimitulostimesta sekä mobiililaitteista että tietokoneista.
- Valitse taso ja sivumäärään perustuva kuukausi- tai vuositilaus, joka sopii parhaiten yrityksellesi. Saatavilla on useita vaihtoehtoja, joissa on rajattomasti käyttäjiä ja laitteita.
- Tilaus on helppo uusien ja päivittää tarpeidesi ja työsi muuttuessa.



#### TIETOTURVAA KAIKKILLA TASEOILLA

- Isännöinti Microsoft Azure -alustan suojatussa globaalissa infrastruktuurissa
- Suojaus jokaisessa asiakirjan vaiheessa, jolloin tiedot salataan levossa ja liikkeessä
- Käytön hallinta ja yksilölliset kirjautumistiedot kullekin käyttäjälle
- Rajoita muiden kuin yritysten pilvivarastojen käyttöä
- Valitse työnkulut ja toiminnot, jotka näkyvät kaikille
- Asiakirjojen tietoturva voidaan parantaa asiakirjan käyttöoikeuksien hallinnalla, luomalla asiakirjan salasana tai käyttämällä salausta ja seuranta, kun muunnetut tiedostot lähetetään sähköpostilla vastaanottajille

Saat enemmän irti jokaisesta työpäivästä, teitpä töitä missä tahansa. Lue lisää ja kokeile itse osoitteessa [www.office.xerox.com/fi-fi/software-solutions/xerox-workflow-central-platform](http://www.office.xerox.com/fi-fi/software-solutions/xerox-workflow-central-platform).