

Productividad imparabile allí
donde se encuentre el trabajo.

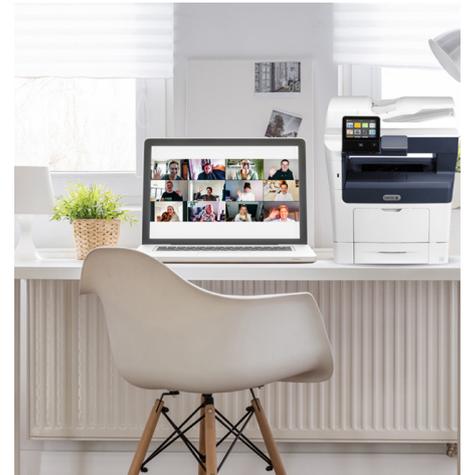


PLATAFORMA XEROX® WORKFLOW CENTRAL

xerox™

¿El trabajo se interpone en el camino del trabajo?

El trabajo flexible ha llegado para quedarse. ¿No deberían los flujos de trabajo ser tan flexibles como sus necesidades? Con equipos que trabajan en múltiples ubicaciones, en varios dispositivos y con múltiples formatos de documentos, mantenerlos conectados y garantizar la seguridad y la productividad es imprescindible. Y ahora puede hacerlo desde cualquier lugar y en cualquier dispositivo.



HAGA MÁS SIN IMPORTAR DÓNDE SE ENCUENTRE EL TRABAJO

En lugar de ir al trabajo, el trabajo llega a usted: en una gran variedad de formatos, en todos sus dispositivos y en diferentes momentos.

Las barreras lingüísticas, los formatos de archivo o informes que son más largos que su descanso para comer no tienen por qué ocasionarle demoras. Con Xerox® Workflow Central, un conjunto cada vez más creciente de flujos de trabajo basados en la nube, de un solo paso y de varios pasos, significa que siempre tendrá las herramientas adecuadas para hacer frente a cualquier exigencia de trabajo.

Convierta archivos físicos y digitales en un instante. Afronte cualquier necesidad que surja durante el proceso sobre la marcha. Cambie entre ubicaciones, dispositivos y formatos sin interrupciones. Y hágalo todo de forma segura con la uniformidad que ofrece la plataforma única en todos los ordenadores, dispositivos móviles y equipos multifunción (MFP).

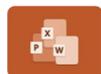
NO ABORDE SU LISTA DE TAREAS PENDIENTES. AUTOMATÍCELA.

Elimine las complicaciones con la herramienta de automatización de flujos de trabajo en la plataforma Xerox® Workflow Central. Cree sus propios flujos de trabajo personalizados y automatizados con esta función fácil de usar.

Nuestra biblioteca de flujos de trabajo en constante evolución hace que sea fácil hacer lo siguiente:



Transformar los documentos en archivos de audio para escucharlos con facilidad en cualquier momento y lugar



Convertir archivos PDF o imágenes a los formatos más populares de Microsoft para compartirlos con una audiencia más amplia



Convertir la escritura a mano en texto legible, que se puede editar y compartir



Traducir a/desde más de 40 idiomas diferentes



Redactar automáticamente información de identificación personal utilizando palabras o frases definidas



Crear archivos resumidos y de menor tamaño que resulten más fácil de comprender



Combinar hasta 5 archivos diferentes para crear un archivo maestro nuevo y único



Crear archivos PDF con capacidad de búsqueda de texto y/o archivado a partir de archivos solo de imagen



Enviar faxes salientes digitalmente desde cualquier lugar



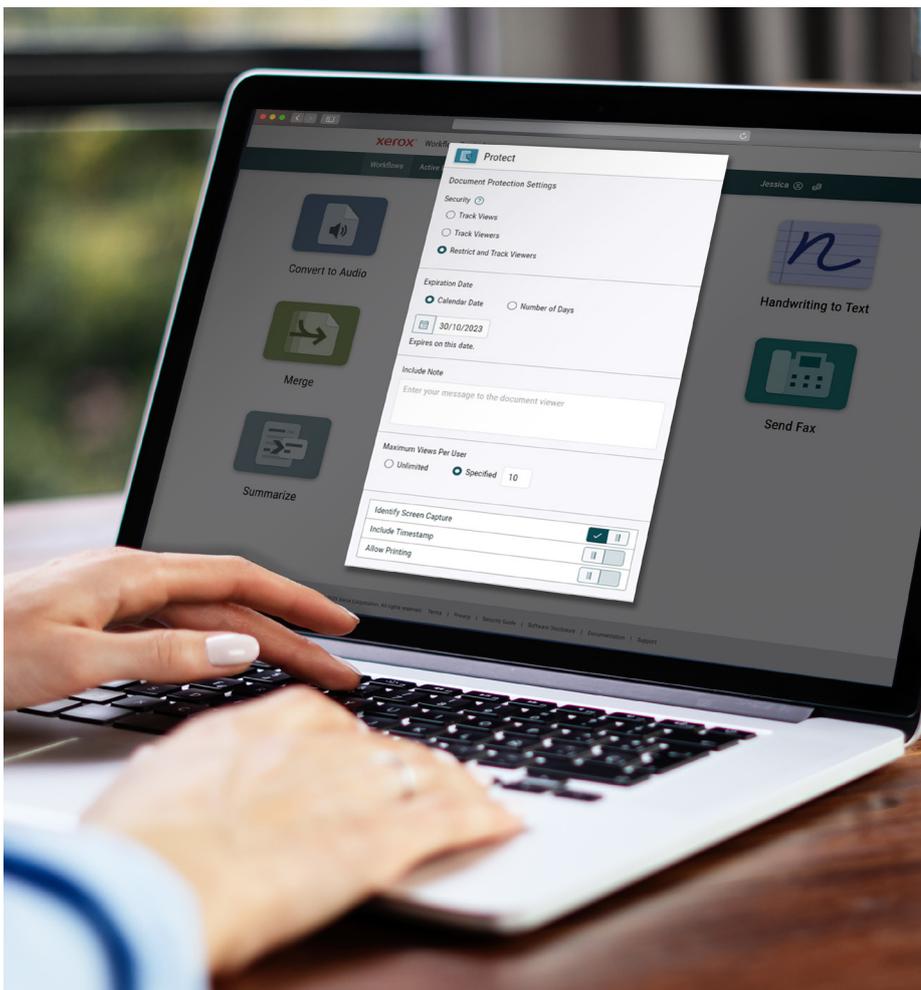
Proteger los archivos aplicando la gestión de derechos de documento para controlar la distribución de datos



Sugerencia profesional: Maximice sus beneficios de productividad aprovechando los flujos de trabajo con combinaciones predefinidas.

Manténgase productivo y protegido.

Cuando se trata de desafíos de flujos de trabajo cotidianos, los tipos de archivos incompatibles son solo la mitad de la batalla. ¿Qué tal con tener la seguridad mejorada antes y después de pulsar el botón “enviar”? Le proporcionamos la protección de sus flujos de trabajo.



DEFINA SU NIVEL DE PROTECCIÓN

El riesgo está en todas partes, incluso en el mismo cortafuegos. Recupere el control de sus documentos, incluso después de pulsar el botón “enviar”. La protección de flujos de trabajo ayuda a controlar y proteger sus documentos para que sus datos sean seguros en todo momento y libres tanto de errores involuntarios como de ataques maliciosos.

- **Seguimiento de vistas**
Supervise cuántas veces su documento ha sido visto y cuántas veces se ha interactuado con él.
- **Seguimiento de visitantes**
A pesar del acceso abierto, es necesario que los visitantes introduzcan su dirección de correo electrónico, para que usted pueda ver quién ha visto el documento.
- **Restricción y seguimiento**
Limite el acceso a su documento a dominios y direcciones de correo electrónico específicos.
- **Vencimiento**
Defina parámetros de vencimiento para ver los documentos, como una fecha específica o un determinado número de vistas. También puede establecer el vencimiento inmediato en caso de que su archivo haya sido enviado a la persona equivocada.
- **ID de captura de pantalla**
Impida las capturas de pantalla no autorizadas con identificadores que imprimen el nombre del destinatario en el documento.
- **Opciones de control de la impresión**
Restrinja la capacidad de impresión para salvaguardar aún más sus documentos confidenciales.

CÓMO LA PROTECCIÓN DE FLUJOS DE TRABAJO PUEDE AYUDAR A SU EMPRESA

Compartir archivos es solo parte de lo que hace que el trabajo híbrido funcione. Es más importante que nunca y, con la protección de flujos de trabajo, ahora se puede hacer de forma más segura que nunca, desde cualquier dispositivo, desde cualquier ubicación y en cualquier momento.



Nota: los documentos protegidos no pueden abrirse en el momento del lanzamiento en los dispositivos móviles iOS, es necesario descargarlos al PC o Mac.

Automatice la automatización bajo sus condiciones.

¿Cansado del trabajo cotidiano que supone realizar las mismas tareas manuales, que consumen mucho tiempo, una y otra vez? En lugar de repetir tareas, apueste por la productividad con la herramienta de automatización de flujos de trabajo. Utilice el formato condicional para crear flujos de trabajo personalizados, de forma que su tediosa lista de tareas se ocupe de sí misma, todo ello sin necesidad de una formación especial o una configuración complicada.

AUTOMATICE LA RUTINA PARA CENTRARSE EN LO MÁS IMPORTANTE

Correos electrónicos que deben protegerse. Archivos que deben convertirse. Información personal que debe redactarse. Con tareas que requieren mucho tiempo, es fácil estar ocupado y difícil mantenerse productivo. Pero ya no más. Con un sencillo enfoque de “creación”, la herramienta de automatización de flujos de trabajo le permite centrarse en trabajos de mayor valor. Así es como podría funcionar para usted:

Supongamos que recibe informes de negocio semanales en diferentes idiomas que se deben traducir. Puede crear un flujo de trabajo que lo haga automáticamente.

1. Defina las condiciones de entrada para supervisar el correo electrónico o la colocación del archivo en una carpeta en la nube
2. Seleccione “Traducir” como flujo de trabajo y defina las opciones de traducción
3. Elija la salida y el destino deseados, como una dirección de correo electrónico¹ o un repositorio en la nube¹
4. Asigne un nombre y ejecute su nuevo flujo de trabajo y ya puede aprovechar su día

Create Automated Workflow

Input ✓
Microsoft® OneDrive
Folder: Email attachments

Conditions ✓
Occurrence: Weekly
Day: Tuesday
Time: 1:00 AM

Workflow ✓
Protect

Output ✓
Microsoft® OneDrive
Folder: Email attachments
File Type: html

Name and Icon

Workflow Name

Workflow Icon
 Default Custom

Active

Reset Name and Icon

Done

CÓMO LA HERRAMIENTA DE AUTOMATIZACIÓN DE FLUJOS DE TRABAJO PUEDE AYUDAR A SU EMPRESA

Cualquiera de los flujos de trabajo revolucionarios dentro de la plataforma Workflow Central puede automatizarse en función de sus necesidades. El flujo de trabajo de traducción de muestra anterior es solo un ejemplo de creación de un flujo de trabajo automatizado que funciona de maravilla para su productividad. También puede utilizar la herramienta de automatización para:



Proteger: El repositorio en la nube donde se almacenan los archivos puede ejecutar automáticamente el flujo de trabajo “Proteger” a medida que se añaden nuevos archivos para garantizar que solo las personas adecuadas puedan acceder a ellos.



Redactar: Un flujo de trabajo automatizado “Redactar” puede supervisar la bandeja de entrada para obtener un número de caso específico o el título del asunto para redactar la información de identificación personal antes de que los documentos se compartan públicamente.



Resumir: Utilice el flujo de trabajo automatizado “Resumir” para crear una versión resumida de sus informes empresariales diarios mientras esté fuera de la oficina.

Plataforma Xerox® Workflow Central

INCORPORA LA CONVERSIÓN DE DOCUMENTOS A TODOS SUS DISPOSITIVOS. DONDE QUIERA.

Esta es una descripción general de cómo puede transformar instantáneamente archivos físicos y digitales en formatos utilizables. Esto es solo el principio de lo que es posible: imagínese lo que podría hacer.

1

Seleccione su archivo físico o digital

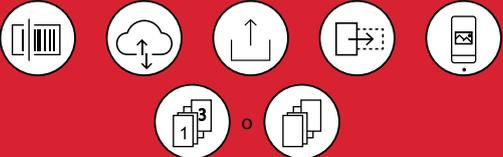
- Incluyendo notas manuscritas, fotos o PDF



2

Establezca la ruta de digitalización

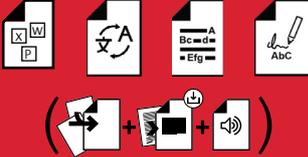
- Escanee, cargue, extraiga de un repositorio en la nube, arrastre y suelte o capture
- Seleccione páginas específicas o varios archivos



3

Defina su flujo de trabajo

- Seleccione flujos de trabajo individuales o combinados
- Descargue archivos provisionales dentro de los flujos de trabajo combinados



4

Elija su salida

- Envíe por correo electrónico, descargue, imprima, añada seguridad y envíe a repositorios en la nube
- Uno o varios destinos



4+1

Agilice las tareas repetitivas

- Cree flujos de trabajo automatizados que funcionan en segundo plano



PRODUCTIVIDAD IMPARABLE ALLÍ DONDE SE ENCUENTRE EL TRABAJO:

Ya sea en papel o digitalmente, es más fácil que nunca convertir y proteger los documentos, las fotos y los archivos desde todos sus dispositivos.

- Conexión a la nube 24/7: en casa, en la oficina o sobre la marcha
- Basada en suscripción con acceso instantáneo a una biblioteca de flujos de trabajo combinados de varios pasos y de un solo paso
- Accesible desde cualquier equipo multifunción de Xerox®, así como desde dispositivos móviles y ordenadores
- Seleccione el nivel y la suscripción mensual o anual por páginas que mejor se adapte a sus necesidades. Varias opciones disponibles, todas con usuarios y dispositivos ilimitados
- Fácil de renovar y actualizar a medida que sus necesidades y su trabajo evolucionan



SEGURIDAD EN TODOS LOS NIVELES

- Alojada en la infraestructura global segura de la plataforma Microsoft Azure
- Protección en cada paso del trayecto de los documentos mediante cifrado de datos en reposo y en movimiento
- Accesibilidad controlada con credenciales de inicio de sesión exclusivas para cada usuario
- Restrinja el acceso a repositorios en la nube no corporativos
- Elija flujos de trabajo y funciones visibles para todos
- Mejore la seguridad de los documentos con la gestión de derechos de documentos, creando una contraseña o utilizando el cifrado y el seguimiento al enviar archivos convertidos a destinatarios de correo electrónico

Aproveche al máximo cada jornada laboral, dondequiera que se encuentre. Para obtener más información y probarla, visite www.xerox.es/es-es/oficina/soluciones-de-software/xerox-workflow-central-platform.